

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой  
методической комиссией  
протокол № 11 от 23.06.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания**  
по выполнению заданий производственной практики (преддипломная)

**ЦДП Производственная практика (преддипломная)**  
по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК  
Председатель ПЦМК

\_\_\_\_\_/ А.А. Зотова

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

## РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом ОСПДО  
к использованию в учебном процессе

Протокол №9

от «28» июня 2023 г.

## ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** преподаватели спецдисциплин ОСПДО

## Пояснительная записка

Методические указания для выполнения работ во время проведения производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы профессионального модуля. Указания предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении работ.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения профессиональных модулей, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

В ходе освоения программы практики студент должен:

иметь практический опыт:

- **в** разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
- **в** использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- **в** проведении тестирования программного модуля по определенному сценарию;
- **в** использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- **в** разработке мобильных приложений;
- **в** интеграции модулей в программное обеспечение;
- **в** отладке программных модулей;
- **в** настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
- **в** выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы;
- **в** работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- **в** использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;
- **в** работе с документами отраслевой направленности.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества

выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения.

Итогом практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в образовательной организации, а также сдачи студентом отчета по практике.

## Требования к отчету по практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Объем отчета – не менее 10-12 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текст и графические иллюстрации.

Последовательность размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист Отчета по практике (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика (Приложение 5)
6. Введение.
7. Основная часть, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики.
8. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.
9. Список использованных источников приводится после завершения текстовой части работы (отчета), и начинается на новой странице с указанием заголовка, который не нумеруется и пишется с прописной (заглавной) буквы без абзацного отступа с выравниванием по центру. Каждому источнику в списке присваивается номер, который пишется с абзацного отступа, и на который в работе производится ссылка. Список должен содержать перечень только тех источников, которые были использованы при написании работы и на которые в ней были сделаны ссылки. Источники не могут быть старше 5 лет на время написания отчета (кроме действующих нормативных актов).

В начале списка приводится перечень используемых при написании работы нормативно-правовых документов в соответствии с их значимым статусом (уровнем): законы, кодексы, указы, постановления Правительства, Положения, рекомендации, инструкции, письма, локальные нормативные документы (рабочие документы организации). Затем приводится в алфавитном порядке список других источников.

При описании нормативного акта указывается: полное наименование данного нормативного акта (документа), орган его принявший, дата его принятия и номер.

## **Оформление текста отчета по практике.**

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см

Для выделения заголовков, ключевых понятий не допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

## **Информационные источники**

### **Электронно-библиотечные системы:**

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

ЭБС PROОбразование, ООО «Профобразование»

ЭБС IPRsmart, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»

ЭБС «Консультант студента», ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «Book.ru», ООО «КноРус медиа»

ЭБС «ЮРАЙТ», ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПДП Производственная практика (преддипломная)  
(вид практики)

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Период прохождения практики: с 19.04.2024 г. по 16.05.2024 г.

Отчет по практике сдал:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от института

преподаватель ОСПДО \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПДО

\_\_\_\_\_ О.Г. Коваленко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)  
(вид практики)

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

обучающегося 4 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики: с 19.04.2024 г. по 16.05.2024г.

**Содержание индивидуального задания**

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов
Подготовительный этап производственной практики	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	6
Тема 1. 1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	<b>Вид работ: разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.</b> <b>Задание 1.</b> Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. <i>В отчете предоставить описание предметной области программного продукта и блок-схему разрабатываемого модуля</i>	6



<p><b>Тема 1.2.</b> Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Вид работ: использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта.</b> <b>Задание 2.</b> Создать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль. <i>В отчете предоставить листинг программного кода разрабатываемых модулей</i></p>	6
<p><b>Тема 1.3.</b> Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств</p>	<p><b>Вид работ: использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта</b> <b>Задание 3.</b> Применять инструментальные средства отладки программного обеспечения. <i>В отчете предоставить тестовые покрытия с указанием процедур и функций для тестирования</i></p>	6
<p><b>Тема 1.4.</b> Выполнять тестирование программных модулей</p>	<p><b>Вид работ: проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию</b> <b>Задание 4.</b> Выполнить отладку и тестирование программы на уровне модуля. <i>В отчете предоставить тестовый план с указанием номеров кейсов и типа тестирования</i></p>	6
<p><b>Тема 1.5.</b> Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода</p>	<p><b>Вид работ: использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта</b> <b>Задание 5.</b> Выполнить оптимизацию и рефакторинг программного кода <i>В отчете предоставить план усовершенствования будущей системы</i></p>	6
<p><b>Тема 1.6.</b> Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ</p>	<p><b>Вид работ: разрабатывать мобильные приложения</b> <b>Задание 6.</b> Осуществить разработку кода программного модуля на современных языках программирования. Оформить документацию на программные средства. <i>В отчете представить руководство пользователя</i></p>	6
<p><b>Тема 7. 2.1</b> Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент</p>	<p><b>Вид работ: разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.</b> <b>Задание 7.</b> Проанализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов <i>В отчете представить руководство оператора</i></p>	6

<p><b>Тема 8. 2.2</b> Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение</p>	<p><b>Вид работ: интеграция модулей в программное обеспечение</b> <b>Задание 8.</b> Использовать выбранную систему контроля версий. <i>В отчете описать установку и настройку программного модуля</i></p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 9. 2.3</b> Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств</p>	<p><b>Вид работ: Отлаживать программные модули.</b> <b>Задание 9.</b> Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. <i>В отчете предоставить листинг кода, исправленный после проведения тестирования</i></p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 10. 2.4</b> Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<p><b>Вид работ: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</b> <b>Задание 10.</b> Проанализировать проектную и техническую документацию. <i>В отчете представить нормативные документы, регламентирующие разработку кода</i></p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 11. 2.5</b> Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования</p>	<p><b>Задание 11.</b> Выявить ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. <i>В отчете предоставить таблицу анализа соответствия стандартам кодирования компонент программного модуля</i></p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 12. 4.1</b> Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	<p><b>Вид работ: настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем</b> <b>Задание 12.</b> Подобрать и настроить конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем. Произвести настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем <i>В отчете представить перечень программного обеспечения, а также конфигурации ПК для корректной работы программного модуля.</i></p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 13. 4.2</b> Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных</p>	<p><b>Вид работ: выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы</b> <b>Задание 13.</b> Измерить и проанализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения. <i>В отчете представить эксплуатационные</i></p>	<p>6</p>

систем	<i>характеристики качества программного модуля.</i>	
<b>Тема 14. 4.3</b> Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	<b>Задание 14.</b> Определить направления модификации программного продукта. Разработать и настроить программные модули программного продукта <i>В отчете предоставить возможные модификации программного модуля.</i>	6
<b>Тема 15. 4.4</b> Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами	<b>Задание 15.</b> Проанализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. Выбрать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами. <i>В отчете предоставить таблицу анализа рисков</i>	6
<b>Тема 16. 11.1</b> Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	<b>Вид работ: Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</b> <b>Задание 16.</b> Работать с документами отраслевой направленности. Собрать, обрабатывать и анализировать информацию на пред проектной стадии. <i>В отчете представить нормативные документы, регламентирующие разработку баз данных данной предметной области</i>	6
<b>Тема 17. 11.2</b> Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	<b>Задание 17.</b> Работать с современными case-средствами проектирования баз данных <i>В отчете представить концептуальную и логическую модели проектируемой базы данных</i>	6
<b>Тема 18. 11.3</b> Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	<b>Задание 18.</b> Создать объекты баз данных в современных СУБД. <i>В отчете предоставить физическую схему базы данных</i>	6
<b>Тема 19. 11.4</b> Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	<b>Вид работ: Работать с объектами базы данных конкретной системе управления базами данных.</b> <b>Задание 19.</b> Создавать объекты баз данных в современных СУБД <i>В отчете представить экранные снимки разработанных таблиц</i>	6
<b>Тема 20. 11.5</b> Администрировать	<b>Задание 20.</b> Применить стандартные методы для защиты объектов базы данных. Выполнить	6

базы данных	процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры <i>В отчете описать процедуру резервного копирования и мониторинга базы данных</i>	
<b>Тема 21. 11.6</b> Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	<b>Вид работ: работа с документами отраслевой направленности</b> <b>Задание 21.</b> Выполнить установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных. Обеспечить информационную безопасность на уровне базы данных <i>В отчете описать методы и способы защиты базы данных</i>	6
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
<b>Итого</b>		<b>144</b>

Задание на практику составил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельский технологический институт (филиал)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации – места прохождения практики)*

Период прохождения практики: с 19.04.2024 г. по 16.05.2024 г.

2024 г.

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

<b>Дата выполнения (число, месяц, год)</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
19.04.2024	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики	
	Формирование алгоритма разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. Создание программ по разработанному алгоритму как отдельный модуль	
	Применение инструментальных средств отладки программного обеспечения	
	Выполнение отладки и тестирование программы на уровне модуля.	
	Выполнение оптимизации и рефакторинг программного кода	
	Осуществление разработки кода программного модуля на современных языках программирования. Оформление документации на программные средства	
	Анализ проектной и технической документации. Использование специализированных графических средств построения и анализ архитектуры программных продуктов	
	Использование выбранной системы контроля версий.	

	Использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.	
	Анализ проектной и технической документации	
	Выявление ошибок в системных компонентах на основе спецификаций	
	Подбор и настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем. Производство настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем	
	Измерение и анализ эксплуатационных характеристик качества программного обеспечения. Определение направления модификации программного продукта. Разработка и настройка программных модулей программного продукта	
	Анализ рисков и характеристик качества программного обеспечения. Выбор и использование методов и средств защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.	
	Работа с документами отраслевой направленности. Сбор, обработка и анализ информации на предпроектной стадии.	
	Работа с современными case-средствами проектирования баз данных	
	Создание объектов баз данных в современных СУБД.	
	Создание объектов баз данных в современных СУБД	
	Применение стандартных методов для защиты объектов базы данных. Выполнение процедур восстановления базы данных и ведение мониторинга выполнения этой процедуры	
	Выполнение установки и настройки программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных. Обеспечение информационной безопасности на уровне базы данных	

	Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике	
16.05.2024	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование успешно прошел производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. в \_\_\_\_\_ (юридическое наименование организации).

### Виды и качество выполнения работ по производственной практике (преддипломной) для получения профессиональных навыков (144 часа)

№ п/п	Наименование задания	Качество выполнения
1	Разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля	
2	Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта	
3	Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию	
4	Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта	
5	Разработка мобильных приложений	
6	Интеграция модулей в программном обеспечении	
7	Отладка программных модулей	
8	Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем	
9	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системе	
10	Работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных	
11	Использование стандартных методов защиты объектов базы данных	
12	Работа с документами отраслевой направленности	

Оценка по производственной практике (преддипломной) \_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной) прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М. П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., 4 курс \_\_\_\_\_ группа, специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. прошел (а) производственную практику (преддипломную).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия обучающегося) показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное* \_\_\_\_\_. Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены*.

*Соблюдал(а)/не соблюдал(а)* правила внутреннего трудового распорядка. *Выполнял(а)/ не выполнял(а)* требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_ (перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (указать цифрой и прописью в скобках, например 5(отлично)).

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**М. П.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	
Глава 1 Общая характеристика и организационная структура организации (предприятия).....	
Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (преддипломная) пройдена в

---

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к дипломному проекту в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и основных видов деятельности учебного плана специальности;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентам в ходе дипломного проектирования;

– совершенствование знаний и умений по специальности, самостоятельное выполнение должностных обязанностей, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

– выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена; – овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;

– выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

В результате прохождения практики приобретен практический опыт:

– выполнения обязанностей инженерно-технического работника среднего звена

# **Глава 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ (предприятия)**

## **1.1. Общая характеристика организации**

Полное и краткое название, юридический адрес

## **1.2. Организационная структура предприятия**

Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь. Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия:

## **Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

**Задание 1.**

**Задание 2.**

**Задание 3.**

**Задание 4.**

**Задание 5.**

**Задание 6.**

**Задание 7.**

**Задание 8.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**